

(Wypełnia ELDAN)

.....  
(Data przyjęcia przesyłki).....  
(Data wystawienia dokumentów).....  
(Nr formularza)

data i podpis osoby przyjmującej reklamację.....

(Wypełnia klient)

**FORMULARZ REKLAMACJI****DANE KUPUJĄCEGO** Nazwa firmy/ imię i nazwisko, adres i telefon kontaktowy [ew. pieczętka].....  
.....  
.....**DANE DO WYSYŁKI** (wypełnić, gdy inne niż dane do faktury).....  
.....  
.....**Nr dokumentu sprzedaży (FS - faktura/PA – paragon):** .....**Artykuły reklamowane**

Lp.	Nr kat.	Model	Kolor	Rozmiar	Ilość
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

**Przyczyna reklamacji:**.....  
.....  
.....  
.....*Niniejszy formularz jest uzgodnieniem warunków wystawienia korekty faktury**Momentem uzgodnienia warunków zwrotu (obniżenia podstawy opodatkowania i podatku należnego) jest data wypełnienia formularza a spełnieniem warunków jest zwrot towaru i data wystawienia faktury korygującej.*.....  
(data i czytelny podpis klienta)